

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường
- Trưởng phòng Tổ chức – Cán bộ;
- Trưởng phòng (Ban/Khoa/TTâm).

Tôi tên:

Cấp bậc, chức vụ, nghề nghiệp:

Đơn vị làm việc:

Hộ khẩu thường trú số nhà:.....đường

Phường (xã).....quận (huyện).....TP (Tỉnh)

Xin được nghỉ việc kể từ ngày.....tháng.....năm 20...

Lý do nghỉ việc:

Tôi cam đoan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao cho đến ngày tôi được phép nghỉ việc và hoàn tất mọi thủ tục bàn giao công việc, dụng cụ, tài sản cho :.....
có liên quan đến công việc tôi đảm nhiệm.

....., ngày.....tháng....năm 20...

Ý kiến của Trưởng Phòng, Ban, Khoa,TTâm
Đề nghị Hiệu trưởng giải quyết cho Ông (Bà)

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

nghỉ việc kể từ ngày/...../20.....

Lý do:

Trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA TRƯỞNG PHÒNG TC-CB

Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG